

Số: 1169/KHTN-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG KHOA SINH HỌC - CÔNG NGHỆ SINH HỌC

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Bộ môn Di truyền, Khoa Sinh học - CNSH, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. Trợ giảng

- Số lượng: 01 người
- Nơi làm việc: Bộ môn Di truyền, Khoa Sinh học - CNSH, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

3. Nghiên cứu viên

- Số lượng: 01 người
- Nơi làm việc: Bộ môn Di truyền, Khoa Sinh học - CNSH, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Giảng viên

- Tham gia tổ chức giảng dạy các môn học liên quan đến Di truyền - Sinh học phân tử, Sinh học tế bào.
- Phát triển hướng nghiên cứu về Di truyền - Sinh học phân tử thực vật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Khoa và Bộ môn như hướng dẫn sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh,...

2. Trợ giảng, Nghiên cứu viên

- Phụ trách chuẩn bị thực tập (pha hóa chất, chuẩn bị dụng cụ).
- Trợ giảng các môn học theo sự phân công.
- Tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu.
- Phụ trách các công tác khác như: sắp xếp lịch dạy, lịch tập huấn sinh viên, các hoạt động ngoại khóa.



III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên

- Có học vị tiến sĩ với hướng nghiên cứu về Di truyền - Sinh học phân tử thực vật.
- Có các công bố quốc tế uy tín liên quan đến hướng nghiên cứu Di truyền - Sinh học phân tử thực vật.
- Có khả năng xây dựng và phát triển nhóm nghiên cứu.
- Có khả năng giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh.
- Nguyên vọng làm việc lâu dài tại bộ môn.
- Có khả năng tổ chức, triển khai công việc độc lập và quản lý thời gian tốt.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Có sức khỏe tốt.

2. Trợ giảng, Nghiên cứu viên

- Tốt nghiệp ngành Sinh học hoặc Công nghệ sinh học, có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Di truyền.
- Có kỹ năng thực nghiệm tốt và liên quan đến lĩnh vực Di truyền - Sinh học phân tử.
- Yêu thích nghiên cứu khoa học.
- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Bộ môn.
- Có khả năng tổ chức, triển khai công việc độc lập và quản lý thời gian tốt.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Cam kết học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ trong vòng 12 tháng (kể từ khi ký hợp đồng dài hạn).
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).

- + Lý lịch khoa học (vị trí Trợ giảng).
- + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
- + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí”**.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.
- Thời gian thử việc 2 tháng.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **16g00 ngày 15/12/2020.**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phan Ngô Hoang